МБОУ «Каменно-Задельская средняя общеобразовательная школа»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 9
«06» марта 2023 г.
С учётом мнения родителей
«06» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:
С.А. Бибанаева
Приказ № 68
«06» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядоке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Каменно — Задельская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны для МБОУ «Каменно — Задельская средняя общеобразовательная школа» разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования реализацию государственной политики в сфере образования защиты интересов ребенка соответствии с:

-Конституцией РоссийскойФедерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 08.09.2020 г.

- Федеральным законом №115- ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 г.

2. **Порядок приема воспитанников**.

2.1. Право на прием в МБОУ «Каменно – Задельская средняя школа» предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено МБОУ «Каменно – Задельская средняя школа» .

2.2. МБОУ «Каменно – Задельская средняя школа» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБОУ «Каменно – Задельская средняя школа» , в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. В приеме в МБОУ «Каменно – Задельская средняя школа» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ «Каменно – Задельская средняя школа» родители (законные представители) воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации муниципального образования

«Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.
2.5. Прием в МБОУ «Каменно – Задельская средняя школа» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1). Заявление о приеме представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
2.6. В заявлении о приеме ребенка родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, контактные номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- язык, на котором будут вестись занятия по образовательным программам дошкольного образования.;
- о потребности в облучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.
2.7. Для приема в МБОУ «Каменно – Задельская средняя школа» родители (законные представители) воспитанника предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) воспитанника либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
- медицинское заключение.
2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
2.10. Директор школы или заместитель директора по дошкольному воспитанию знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
2.11. Перечень предъявляемых документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети"Интернет".
2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.
2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка (Приложение 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.14. Прием воспитанников в МБОУ «Каменно – Задельская средняя школа» осуществляется:
- директором на основании направления, предоставленного Учредителем, в лице Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» или заместителем директора по дошкольному воспитанию
- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБОУ «Каменно – Задельская средняя школа» только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребенка, разработанному с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
2.16. МБОУ «Каменно – Задельская средняя школа» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
2.17. Директор или заместитель директора по дошкольному воспитанию регистрируют заявление о приеме в МБОУ «Каменно – Задельская средняя школа» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанника в журнале приема заявлений (Приложение 3).
2.18. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанника выдается расписка о приеме документов от родителя (законного представителя) (Приложение 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка , перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью и печатью директора.
2.19. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной группе. Место предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
2.20. После предоставления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения,

школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.
2.21. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБОУ «Каменно – Задельская средняя школа», а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) воспитанника.
2.22. В течение трех рабочих дней после заключения договора директор издает приказ о зачислении ребенка . Приказ в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте и в сети Интернет.
2.23. После издания приказа о зачислении воспитанника , ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места .
2.24. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Каменно – Задельская средняя школа» , оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.
2.25. Сведения о воспитанниках, зачисленных в , вносятся в Книгу учета движения детей (Приложение 5), которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей. Книга учета движения детей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью .
2.26. Директор несет ответственность за прием детей в МБОУ «Каменно – Задельская средняя школа», наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» информации о наличии свободных мест .
2.27. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка) директор школы по согласованию с Учредителем, в лице Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», может временно принимать детей на основании необходимых документов, предоставляемых родителями (законными представителями) воспитанников.
2.28. По состоянию на 1 сентября каждого года директор школы издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год, с которым знакомит родителей (законных представителей) детей, зачисленных в . МБОУ «Каменно – Задельская средняя школа»

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией школы, регулируются Учредителем образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о порядке приема воспитанников в МБОУ «Каменно – Задельская средняя школа» является локальным нормативным актом , принимается педагогическим советом, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом директора школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.
4.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
К Положению о порядке приема на обучение в
МБОУ «Каменно – Задельская средняя школа»
Директор школы: С.А.Бибанаева

от _____
(полностью ФИО родителя, (законного представителя).
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(полностью Ф.И.О ребенка)
_____
_____
дата рождения «___»_____ 20___г, свидетельство о рождении _____ No_____,
кем выдано_____,
проживающего по адресу_____
(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребенка)
на обучение по образовательной программе дошкольного образования
в группу _____ направленности с _____ режимом
(направленность группы:общеразвивающая, компенсирующая и др.) (10,5; КВП, др.)
пребывания ребенка с _____ (указывается желательная дата приема).
Родители (законные представители):
Мать ребенка (Ф.И.О.,, место жительства)
_____
документ, удостоверяющий личность (паспорт, реквизиты)_____
_____
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)_____
_____
Адрес электронной почты_____ телефон_____
Отец (Ф.И.О.,, место жительства)
_____
документ, удостоверяющий личность (паспорт, реквизиты)_____
_____
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)_____
_____
Адрес электронной почты_____ телефон_____
Потребность в обучении по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)_____
Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов России - _____.
_____ _____
(дата) (подпись)
С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а):
«____»_____20___г. _____ _____

Приложение 2
К Положению о порядке приема на обучение в
МБОУ «Каменно – Задельская средняя школа»
Директор школы: С.А.Бибанаева

от _____
(полностью ФИО родителя, (законного представителя).
_____

Согласие на обработку персональных данных ребенка
Я, _____
проживающий по адресу _____,
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем, когда)
в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. No 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие на обработку персональных данных моего
ребенка,_____, в объеме:
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов;
- сведения о родителях и о семье;
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий);
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально- психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио ребенка;
в целях:
-соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 No273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- безопасности и охраны здоровья ребенка;
- заполнение базы данных автоматизированной системы управления качеством образования;
- индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и (или) бумажных носителях.
Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение персональных данных при автоматизированной обработке и без использования средств автоматизации.
Обязуюсь сообщать об изменении персональных данных
_____, в течение 30 календарных дней после того, как они изменились. Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(-а).
Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с документами МБОУ «Каменно –Задельская средняя общеобразовательная школа», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(-а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления письменного отзыва.
Настоящее согласие действует со дня его подписания на период воспитания и обучения в МБОУ «Каменно –Задельская средняя общеобразовательная школа».
_____/ _____/ _____/
подпись расшифровка дата

Приложение 3
К Положению о порядке приема на обучение в
МБОУ «Каменно – Задельская средняя школа»

Директор школы: С.А.Бибанаева

от _____
(полностью ФИО родителя, (законного представителя).
_____

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанников о приеме детей в МБОУ «Каменно –Задельская средняя общеобразовательная школа»

№	Дата подачи заявления	Регистр. №	Ф.И.О. ребёнка	Серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении	Дата рождения	Домашний адрес	Ф.И.О. родителя	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 4
К Положению о порядке приема на обучение в
МБОУ «Каменно – Задельская средняя школа»

Директор школы: С.А.Бибанаева

РАСПИСКА
о приеме документов от родителя (законного представителя)

Дана _____
(ФИО родителя (Законного представителя) ребенка)
в том, что заявление для обучения по образовательным программам дошкольного образования ребенка _____
_____
(ФИО ребенка, дата рождения)
в МБОУ _____
зарегистрированного в журнале приема заявлений под No _____ от _____
(дата)
При подаче заявления приняты следующие обязательные документы:
- Заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в ОУ;
- Заявление родителя (законного представителя) о согласии на обработку персональных данных;
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или копия документа, содержащего сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- Копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для посещения воспитанником дошкольной группы.
_____ _____ / _____
дата подпись расшифровка
М.П.

На основании Приказа от 23 января 2023 г. № 50 Министерства Просвещения Российской Федерации « О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 15 МАЯ 2020 Г. N 236

Внести изменения в Положение и п.2.3. и читать в следующей редакции:

"Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)