

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Каменно-Задельская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано  
Совет учащихся  
Протокол № 1 от 1.09.2020г.

Согласовано  
Совет родителей  
Протокол № 1 от 27.08.2020г.

Принято на педагогическом  
Совете  
Протокол № 13 от 1.09.2020г.

Утверждаю  
Директор школы  
Максимов Ю.Е.

«01» 09.2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ «Каменно-Задельская средняя школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ «Каменно-Задельская средняя школа» (далее Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «Каменно-Задельская средняя школа» (далее – образовательная организация).

1.2. Группа родительского контроля за организацией горячего питания – это группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трех) человек.

1.3. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения опросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.4. Группа контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в образовательной организации.

1.5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.6. Группа контроля создается на основании приказа директора школы сроком на 1 год.

1.7. В состав группы могут входить родители, имеющие медицинскую книжку.

#### 2. Задачи группы родительского контроля

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

2.2. Контроль организации питания, в т.ч.:

- выполнения выхода норм и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;

- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

2.3. Координация деятельности образовательных организаций и поставщика услуг по организации и питанию обучающихся в образовательных организациях.

3 Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;

-

наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;

- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (приложение 1);
- участие в работе школьной комиссии (приложение 2);
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Результаты контроля отражаются в акте.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

4. Направления деятельности группы родительского контроля

4.1. Группа родительского контроля содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);

-

организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену при приеме пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)

4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Права группы родительского контроля  
Группа контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации оощрении или наказать работников, связанных с организацией питания.

**Анкеташкольника(заполняетсявместесродителями)**

Пожалуйста,выберитевариантыответов.Еслитребуетсяразвернутыйответилидополнительны  
е  
пояснения,впишитевспециальнуюстроку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТЛИВАССИСТЕМАОРГАНИЗАЦИИПИТАНИЯВШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ  
ШКОЛЬНОЙСТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬЛИ ВЫВШКОЛЬНОЙСТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ  
ПРИЧИНЕ?НЕНРАВИТСЯ

НЕ

УСПЕВАЕТЕПИТА

ЕТЕСЬДОМА

4. ВШКОЛЕВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙОБЕД(СПЕРВЫМБЛЮДОМ)РАЗОВОЕГ

ОРЯЧЕЕПИТАНИЕ(ЗАВТРАК+ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В

ШКОЛЕ?ДА

ИНОГДА

НЕТ

6.ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ  
ВШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

7 .НРАВИТСЯЛИПИТАНИЕВШКОЛЬНОЙСТОЛОВОЙ?Д

А

НЕТ

НЕВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО

ПОЧЕМУ?НЕВКУСНО

ГОТОВЯТОДНООБРАЗНОЕПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ

ПИЩУОСТЫВШАЯЕДА

МАЛЕНЬКИЕПОРЦИИ

ИНОЕ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО

ДНЯ?ДА

НЕТ

8.1. ЕСЛИДА,ТОПОЛУЧАЕТЕЛИПОЛДНИКВШКОЛЕИЛИПРИНОСИТИЗДОМА?ПОЛ  
УЧАЕТПОЛДНИК ВШКОЛЕ

ПРИНОСИТИЗДОМА

9. УСТРАИВАЕТМЕНЮШКОЛЬНОЙСТОЛОВОЙ?Д

А

ИНОГДА

НЕТ

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?ДА

НЕТ

11. ВАШИПРЕДЛОЖЕНИЯПОИЗМЕНЕНИЮМЕНЮ:

---

12ВАШИПРЕДЛОЖЕНИЯПОУЛУЧШЕНИЮПИТАНИЯВШКОЛЕ:

---

Приложение2

### Формаоценочноголиста

Дата проведения

проверки:Время:

Цельпроведенияродительскогоконтроля-качествоприорганизациипитаниявМБОУ  
«Каменно-Задельская средняя школа»

Мы, членыкомиссииобщественногоконтроляпопитанию:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

составили настоящий акт в том, что была проведена проверка в школьной  
столовойМБОУ«Каменно-Задельская средняя школа»

№	Критерии	Да/нет	Рекомендации/замечания
1.	В наличии имеется график (питания)приёмапищи		
2.	Все сотрудники пищеблока в униформе, защитных маске и перчатках		
3.	Составленноеменюи качествоприготовления пищи в соответствиис требованиями		
4.	Горячее питание предоставляетсявсеобучающим сшколы1-11класс, младшимшкольникам1и2 сменыпредоставляетсягорячийзавтрак		
5.	Столывобеденномзале чистые, санитарное состояниепищеблока удовлетворительное		
6.	Потокиразведеныповременив соответствииисновымиСанПиН		

7.	Технология приготовления блюд соблюдается		
8.	Столовая обеспечена достаточным количеством столовой посуды и приборами, в целях соблюдения правил мытья и дезинфекции в соответствии с требованиями настоящих санитарных правил, а также шкафов и для ее хранения около раздаточной линии		
9.	Уборка обеденных залов проводится после каждого приема пищи. Обеденные столы моются горячей водой с добавлением моющих средств, используя специальную ветошь и промаркированную тару для чистой и использованной ветоши		
10.	Классные руководители следят за организованным питанием учащихся		

**Вывод:**

---



---



---

Члены комиссии родительского контроля: